

# 秦皇岛市住房和城乡建设局

---

## 秦皇岛市住房和城乡建设局 2021 年政府信息公开工作年度报告

按照市政府办公室《关于做好政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》要求，现将 2021 年年度工作报告如下。

### 一、总体情况

#### (一) 政府信息公开工作基本情况

**1. 提高认识，抓好《条例》落实。**建立和完善了政务信息公开工作工作机制，不断提高干部职工对政务信息公开重要性的认识。根据局领导调整情况，及时完善局政务信息公开工作领导小组，进一步构建了主要领导主要负责、分管领导具体负责，办公室为责任科室、各科室配合的政务信息公开工作模式，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

**2. 提高质量，全面主动公开。**按照《条例》要求，依法公开了行政机关职责、内设机构、职权目录和权力运行流程图以及调整、变动情况。及时公开我局依法行政状况，包括制定和执行重大行政决策、制定发布规范性文件、实施行政许可依据、条件和行政审批情况，全面梳理，把政务信息公开工作落到实处，提高信息质量，确保政务信息发布的及时性、准确性和有效性。召开新闻发布会 2 次，并及时解读社

---

会关注的重要法规政策、热点问题。

**3. 强化管理，做好审核工作。**重视政务信息发布工作，严格政府信息公开审查制度。完善了《秦皇岛市住建局保密审查制度》，明确职责分工，制定审查程序，凡需公开的政府信息严格把关，按照“谁提供、谁负责”和“谁审批、谁负责”的原则，由各科室在行文时明确公开属性，对拟公开的政府信息进行保密审查及发布前的三级审查，层层把关，严格审核，确保政务信息的安全性、真实性、准确性。

**(二) 重点民生领域、财政领域等重点领域政府信息公开工作情况**

**1. 优化营商环境，推动项目审批提速。**实施同步联动，联合开工、验收机制，开启了“1+9”并联服务模式。坚持问题导向，全力破解“未批先建”违法建筑工程和新建住宅小区室外配套设施工程质量、安全监督管理，消除监管“盲区”。推出“质量安全监督提前介入”工作举措，简化申报材料，相比正常报卷手续容缺了11项，此项措施助力项目提前开工近100天。落实“应进必进、一门通达”，进驻政务大厅服务事项22项，办理各类业务926件。“全流程网上可办”事项52项，可办率达到100%。将办理程序表格处置结果全部通过政务网站公开，确保了工作成效。

**2. 在推动解决重点民生问题方面。**以切实保障基本民生为着力点，突出做好住房保障等领域的信息公开工作。全力抓好商品房配建保障性住房建设项目，892套配建公租房项目落地。组织人才公寓264户申请家庭摇号排序、分配入住工作。全年办理选房分配844套，房屋调换38户，退出房

屋 541 户。所有信息通过政务网站和微信 APP 公开，实现了服务管理的信息化、便捷化、公开化。贴心精细服务，不仅让住房困难家庭实现“住有所居”，更享受到了满满幸福感。

**3. 财务领域方面。**局机关及系统两部分 2021 预算、决算及机关三公经费在政务网站及公示栏进行了及时公示，接受社会监督。

### （三）依法依规，积极回应依申请公开

对提出的任何申请，不论是否应本机关受理，均及时认真答复。当场进行审核，并确保在条例规定的期限内办结。在受理时，注意加强沟通了解申请意图，准确把握并积极做好解释工作消除误解。答复意见，做到仔细推敲，准确、严谨、规范。今年共受理依申请公开事项 7 件，全部及时答复。

### （四）不断丰富完善政务网站功能，发挥政务信息公开主要窗口作用

一是加强了网站安全运维工作。严格执行网络安全法等法律法规和政策标准，开展检测评估和安全建设，实行周巡检、月检测、季普查、年报告的网站安全防护制度，及时处置系统漏洞、计算机病毒、网络攻击等安全隐患，平台全年稳定运转；二是对网站的常规栏目定期更新，对过期信息随时删除，确保信息的时效性；三是加强了主要栏目信息更新工作，主动搜集全局及行业工作动态、群众关心的难点热点问题及时进行发布；四是改进了信息更新及引用外部链接没有标记、“联系我们”不能跳转的问题。2021 年在政务网站上主动公开的工作动态、机构、人事、财政、行政执法类等信息 1066 条。网站总浏览量 155076 次。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	9	9	10
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	85		
行政强制	1		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

对企业、群众依法申请的信息公开，按照工作程序，均按时办结。今年以来，我局共收到自然人书面申请7批7次，全部及时答复。

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，	申请人情况		
	自	法人或其他组织	总

等于第三项加第四项之和)		然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	计	
一、本年新收政府信息公开申请数量		7	0	0	0	0	0	7	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	7	0	0	0	0	0	7	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方		0	0	0	0	0	0	0	

	合法权益							
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	7	0	0	0	0	0	7
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公	0	0	0	0	0	0	0



## 五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

政务公开工作存在的主要问题：一是对政务公开工作认识不足，对政务信息公开工作的社会效益认识不高。二是政务信息中互动的栏目较少。三是公开内容版面设计上不紧凑。四是信息公开的流量型栏目信息质量不高。

2022年我们将着力从以下几方面加以改进：

（一）不断提高政务信息公开工作标准。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》确立的法定制度要求，谋划全年信息公开工作，不折不扣地完成政务信息公开工作规定动作，及时、准确、公开应依法公开的住房和城乡建设领域政务信息，提高政务信息公开工作的质量和社会效益。

（二）加强政务信息平台运行管理。结合《河北省政府网站管理办法》《中华人民共和国政府信息公开条例》中关于政务信息公开工作要求，完善政务信息公开栏目，丰富信息公开内容，加强网站信息更新，确保各项住房和城乡建设重大事项公开及时、高效，为广大人民群众和社会各界提供优质信息服务。

（三）建立健全政务信息公开工作制度。从信息产生源头落实措施，明确责任，加强考核，规范网上发布信息的规范化和标准化，加强信息公开工作管理，做到应公开尽公开，依法保障群众知情权、参与权、监督权。加强政务信息保密管理，实行“谁公布、谁负责”，遵照“先审查，后公开”的原则，未经保密批准，任何人不得公开。

（四）细化政务信息管理措施。对于法律法规、公开指南、办事流程、审批表格要进一步优化更新，每半年进行重



新审核，查漏补缺。同时，加大组织机构、主动公开、依申请公开情况、查阅点信息更新，加强重要政策法规解读工作，配套发布政策及配套解读，使我们的政务信息更好地服务百姓、服务社会。

秦皇岛市住房和城乡建设局

2022年1月13日

